Приложение №18

к приказу главного врача

КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»

№ 01-01/1пр от 10.01.2023 г.

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работника**

**Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Владивостокская поликлиника № 9»**

**I. Введение**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работника Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Владивостокская поликлиника № 9» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 03.04.2017 (редакция, действующая с 28.06.2017г.)), Указа президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 (в ред. от 21.06.2017) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указа Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 г.», Постановления Губернатора ПК от 20.01.2014 № 2-пг (с изменениями в редакции Постановлений Губернатора ПК от 01.12.2014 № 83-пг, от 09.10.2015 № 67-пг) «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах...», иными муниципальными правовыми актами г. Владивостока и локальными правовыми актами Думы г. Владивостока, Уголовного кодекса РФ (ст.ст.159,160, 201,204,285, 286,289,290,291,292), КоАП РФ (ст. 15.4, 19.28, 19.29); Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (с изменениями на 29.07.2017 год), Этического кодекса Российского врача, Этического кодекса медицинской сестры России, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства с учетом требований всемирно признанной практики составления кодексов корпоративной этики или корпоративной культуры, делового поведения сотрудников учреждения.

**II. Общие положения**

2.1. КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» принимает и следует положениям настоящего Кодекса в качестве краткого руководства во взаимоотношениях со всеми участниками рабочего процесса, для принятия деловых решений как стратегически важных, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются руководители и сотрудники структурных подразделений учреждения. Кодекс должен объединять стандарты оказания медицинской помощи и ценности учреждения (доверие, уважение, честность, открытость и иные).

2.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должен руководствоваться работник Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Владивостокская поликлиника № 9» (далее - КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»).

2.3. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работнику КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» независимо от замещаемой им должности надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными Кодексом, принимать все необходимые меры для соблюдения его положений.

2.4. Каждый гражданин вправе ожидать от работника КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» в отношениях с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

2.5. Ознакомление работника КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

**III. Основные принципы и правила служебного поведения**

**работников КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»**

3.1. Работник КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9», сознавая ответственность перед государством и обществом, призван:

3.1.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9».

3.1.2. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей.

3.1.3. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений.

3.1.4. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

3.1.5. Проявлять корректность и внимательность в обращении с пациентами, их родственниками, иными гражданами и должностными лицами.

3.1.6. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп.

3.1.7. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9».

3.1.8. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

3.1.9. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника.

3.1.10. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3.1.11. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.1.12. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.13. Добросовестно на высоком профессиональном уровне исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.1.14. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;

3.1.15. Соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9», обеспечивать эффективность ее работы.

3.1.16. Не допускать нарушение законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9», в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.1.17. Не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»;

3.1.18. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

3.1.19. Не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и внутренними регулятивными документами КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом своего непосредственного руководителя;

3.1.20. Не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

3.1.21. Не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3.1.22. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3.1.23. Не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3.1.24. Не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и внутренними регулятивными документами КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»;

3.1.25. Незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также главного врача о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9», обстоятельствах и действиях (бездействии) работников КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»;

3.1.26. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»;

3.1.27. Не использовать имущество КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

3.2. Работник КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» обязан:

3.2.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.2.2 Содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

3.3.3. При определении объема и характера поручаемой другим работникам КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

3.3.4. Не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

3.3.5. Проявлять заботу о подчиненных, содействовать принятию законных и обоснованных решений, способствовать профессиональному и должностному росту работников;

3.3.6. Не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

3.3.7. Не скрывать от вышестоящего руководства фактов ненадлежащего исполнения их подчиненными трудовых обязанностей;

3.3.8. Не допускать преследование работников КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом;

3.3.9. Пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9», независимо от его должности;

3.3.10. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3.3.11. Не допускать высказывания критических замечаний по отношению к другому работнику, наделенному организационно-распорядительными полномочиями, в присутствии лиц, находящихся в его/их прямом или косвенном подчинении.

3.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

3.4.1.Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.4.2. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

3.4.3. Запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются собственностью субъекта Российской Федерации и передаются работником КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» по акту в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководитель медицинской организации Приморского края обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

**IV. Этические правила служебного поведения работника**

**КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»**

4.1. Работник КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» в своей деятельности исходит из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работник КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»:

4.2.1. Обязан соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

4.2.2. Обязан стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

4.2.3. Призван способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.2.4. Должен проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

4.2.5. Должен избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9».

4.3.Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителей или коллег должна быть объективной, взвешенной, с пониманием приниматься тем работником КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9», к которому она обращена.

4.4. При исполнении трудовых обязанностей работник КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» воздерживается:

4.4.1. От любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

4.4.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.4.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.4.4. Принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.5. Внешний вид работника КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» при исполнении им трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, аккуратность.

**V. Принципы взаимодействия между подразделениями**

Учреждение имеет структурные подразделения, выполняющие различные функции, но имеющие единое целое – оказание медицинской помощи. Поощряются различные формы корпоративных взаимоотношений сотрудников – совместное выполнение проектов, совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выработка направлений, инноваций, а также совместное проведение досуговых мероприятий.

**VI. Основные обязанности и правила служебного поведения работников**

6.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

-незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

-уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

-принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6.3. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван: — принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционное опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости; -не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций; -по возможности принимать меры по предотвращению или

урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Руководитель КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» обязан представлять в Межрайонная ИФНС России № 12 по Приморскому краю сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

**V11. Отношения в коллективе**

7.1. Для создания и поддержания комфортной рабочей обстановки, сотрудникам учреждения рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

-Уважительно относиться друг к другу.

-Обращаться к коллегам, руководителям и подчиненным на «Вы» и по имени-отчеству.

-Не заниматься в рабочее время делами, не связанными с выполнением должностных обязанностей.

-Не демонстрировать коллегам свое плохое настроение.

-Не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию.

-Хвалить коллег за хорошо выполненную работу.

-Всегда извиняться за свое некорректное поведение.

-Не переносить дружеские отношения в рабочую обстановку.

-Помогать коллегам, делиться знаниями и опытом.

-Обсуждать проблемы своего карьерного роста только с руководителем.

-Не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие.

-Сотрудник учреждения не должен намеренно наносить ущерб профессиональной репутации или работе другого сотрудника.

**VIII. Отношения между руководителем и подчиненными.**

8.1. В отношениях с подчиненными руководителю рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

-Руководитель должен относиться к своему подчиненному так, как бы хотел, чтобы относился к нему его руководитель.

-При возникновении проблем, вызванных недобросовестностью работника, руководитель должен выяснить причины и не попрекать, а помочь работнику их преодолеть, опираясь на сильные стороны личности работника.

-Замечание сотруднику должно быть этичным. Критиковать можно только профессиональные действия и поступки, а не личность. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной.

-Руководитель должен относиться ко всем одинаково.

-Руководитель должен быть справедливым, чем больше заслуги человека, тем больше его вознаграждение.

-Руководитель поощряет коллектив за успешную работу.

-Руководитель должен защищать своих подчиненных и быть им преданным.

-Руководитель должен показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета.

-Руководитель должен уметь признавать перед подчиненными свои ошибки.

8.2. Подчиненным рекомендуется:

- Постоянно совершенствовать свои профессиональные умения и навыки, знания вопросов касающихся медицинской и др. профессиональной деятельности;

- Применять современные медицинские технологии и технические средства, используя возможности персональных компьютеров и Интернет, позволяющие интенсифицировать медицинский процесс

**IX.Этические правила служебного поведения работников.**

9.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

9.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, состояния здоровья, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных

обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий,

препятствующих нормальному общению или провоцирующих

противоправное поведение;

- принятия пищи в неустановленных для этого помещениях;

- курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»;

- использования мобильного телефона во время осуществления рабочего процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

9.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с пациентами, гражданами и коллегами.

9.4. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9».

**X.Реализация требования Кодекса корпоративной этики.**

Положения Кодекса корпоративной этики распространяется на всех работников КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9». Работники берут на себя обязательство руководствоваться Кодексом в своей работе независимо от должности и статуса. Каждый работник несет ответственность за соблюдение этических норм в рамках своего поведения. Нарушение норм Кодекса корпоративной этики является основанием для включения в повестку дня очередного (внеочередного) заседания совета по этике вопроса, о нарушении норм настоящего Кодекса. Настоящий Кодекс является внутренним документом учреждения, и нарушение его положений может повлечь дисциплинарную ответственность. Каждый новый работник (сотрудник) любого ранга получает доступ к тексту Кодекса корпоративной этики в период оформления на работу.

**XI.Ответственность за нарушение положений Кодекса**

11.1. За нарушение положений настоящего Кодекса к работнику КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» могут быть применены следующие меры воздействия:

- устное замечание, порицание;

- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;

- применение дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.2. Знание и соблюдение работником КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и соблюдения им требований к служебному поведению, проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**XII. Заключительные положения**

Если у работника КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9», а также в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.